

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Município de Estância Velha/RS.
Secretaria Municipal de GOVERNANÇA, GESTÃO E FINANÇAS - SGGF.
Secretaria Municipal de SAÚDE – SMS.
Objeto da Contratação: Estantes de Aço com prateleiras.

1. Identificação da Necessidade

A aquisição de Estantes de Aço com prateleiras que é imprescindível para armazenagem e preservação de documentos públicos na gestão de arquivologia do município, especialmente no tocante à armazenar adequadamente evitando agentes físicos como umidade, água, calor, poeira, roedores para assegurar a qualidade dos serviços públicos prestados para consulta de setores internos do nosso município, à órgãos públicos de fiscalização e a população.

2. Justificativa da Contratação

A Secretaria Municipal de Governança, Gestão e Finanças e a Secretaria Municipal de Saúde constantemente fazem a implantação, gestão e manutenção de documentos públicos em seus arquivos públicos. Os serviços de arquivologia são fundamentais para a gestão eficiente de documentos em qualquer organização, seja pública ou privada. Ela deve garantir a organização, preservação, acesso e segurança da informação contida nos documentos, impactando diretamente na eficiência administrativa, na tomada de decisões e na transparência das instituições.

A legislação arquivística brasileira engloba um conjunto de leis, decretos, portarias e resoluções que regulamentam a gestão documental e a preservação de arquivos no país. Entre os principais marcos legais, destacam-se a Lei nº 8.159/91, que estabelece a política nacional de arquivos públicos e privados, e a Lei nº 12.527/2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação, que garante o direito de acesso à informação pública. Além disso, o Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) desempenha um papel fundamental na formulação e aplicação de normas e diretrizes arquivísticas.

3. Requisitos da Contratação

- Produtos classificados como bens comuns, conforme Art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021;
- Padrões de qualidade definidos no Termo de Referência e compatíveis com as exigências técnicas da SGGF;
- Entregas se forem parceladas serão solicitadas em no máximo duas entregas separadas, o pedido formal da ordem de serviço irá determinar como será a entrega.
- Critério de julgamento: Menor Preço Global;
- Modalidade: Pregão Eletrônico, conforme Art. 28, II da Lei nº 14.133/2021. REGISTRO DE PREÇO.

4. Estudo de Alternativas

Foram consideradas as seguintes alternativas:

- Execução própria (fabricação dos materiais): descartada, pois as Secretarias não possuem estrutura industrial adequada.
- Registro de preços vigente: não atende integralmente à especificidade dos produtos demandados para o exercício de 2025.
- Aquisição via Pregão Eletrônico: considerada a alternativa mais viável, proporcionando ampla concorrência e maior economicidade.

5. Estimativa de Custos

O valor estimado da contratação é de R\$ **91.133,00**, obtido por meio de pesquisa de preços de mercado, considerando valores praticados por fornecedores da região e contratos similares, nos termos do Decreto Municipal nº 039/2022.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	• Estante de Aço 40cm com 7 Prateleiras Reguláveis • Cor Cinza • Medidas da estante montada: altura 198cm x largura 92cm x profundidade 40cm • Espessura MÍNIMA: Prateleira de chapa bitola 22 (0,75mm) e coluna de chapa bitola 18 (1,2mm) desde que atenda e suporte 45kg distribuídos por prateleira e 315kg no total das 7 prateleiras. • Prateleiras com 3 dobras nas laterais e <u>reforço central no seu comprimento.</u> • Tratamento anticorrosivo com fosfatização a ferro • Pintura eletrostática a pó automatizada * manual de montagem incluso * Sapatas plásticas resistentes para cada coluna/pé. * Porcas, parafusos com tratamento ante ferrugem Observações: • Garantia de fábrica de 3 meses, contra defeitos de fabricação • ATENÇÃO= Entrega e Montagem das estantes será: A) por conta do fornecedor dentro dos limites do município. B) Local de entrega : poderá ter acesso somente de escadarias de acesso para andares superiores em edifícios. C) IMPORTANTE: Além de montar <u>cada módulo/estante individual</u> também deve ser montado com parafusos e porcas <u>a união de mais de um módulo/estante em metragem linear</u> a ser estabelecida no local pelo responsável do setor de Arquivos Municipais André Hofstatter. D) Prazo de entrega: até 20 dias úteis. E) Agendar montagem e instalação com André Miguel pelo fone: 51-98138.3841.	PEÇA	100,0	R\$ 911,33	R\$ 91.133,00

TOTAL GERAL: R\$ 91.133,00

6. Resultados Esperados

- Atendimento integral às demandas da SGGF setor de Arquivos Municipais e do Setor de Arquivos da Secretaria de Saúde Municipal SMS.
- Regularidade na execução de gerenciamento de espaço e armazenamento de documentação pública.
- Redução de custos operacionais com a reposição de caixas de arquivamento.
- Melhoria no tempo de espera, mais celeridade e eficiência no atendimento das demandas solicitadas pelos órgãos públicos e da população,

7. Previsão de Impacto Orçamentário

O valor estimado está coberto por dotação orçamentária própria, conforme previsão para o exercício financeiro de 2025, garantindo a viabilidade da contratação sem comprometer outras ações prioritárias do município.

Obs:

Dotação para a Secretaria de Gestão Governança e Finanças /SGGF

Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
PEÇA	36,0	R\$ 911,33	R\$ 32.807,88

Dotação para a Secretaria da Saúde

Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
PEÇA	64,0	R\$ 911,33	R\$ 58.325,12

Estância Velha/RS, [09/07/2025]

Responsável pela Elaboração: [André Miguel Hofstatter]

Cargo: [Auxiliar de Agente Administrativo]

Matrícula: [4434]